Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**
Б1.О.26. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Цифровая экономика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

| | |
|---|---|
| Курс | 2 |
| Семестр | 21 |
| Лекции (час) | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 28 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 52 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 108 |
| Зачет (семестр) | |
| Экзамен (семестр) | 21 |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

**1. Цели изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение студентами основами эффективной деятельности менеджера в конкурентной среде, получение знаний о закономерностях формирования, функционирования и развития современной системы управления в организации, стимулирование интереса к изучению управленческой деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|---|---|
| ОПК-4 | Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|---|
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | З. Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Моделирование бизнес-процессов", "Интеллектуальные системы", "Информационные системы поддержки бизнеса", "Информационный менеджмент", "Управление проектами в сфере ИТ", "Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии", "Управление инвестициями и инновациями"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 28 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 52 |
| Всего часов | 108 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семе-стр | Лек-ции | Семинар Лаборат. Практич. | Само-стоят. раб. | В интера-ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Введение в менеджмент | 21 | 1 | 2 | 4 | | |
| 2 | Внутренняя и внешняя среда организации | 21 | 1 | 2 | 4 | | |
| 3 | Эволюция менеджмента | 21 | 2 | 2 | 4 | | Деловая игра «железная дорога». Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии» |
| 4 | Планирование как важнейшая функция менеджмента | 21 | 2 | 2 | 4 | | |
| 5 | Функции организации | 21 | 2 | 2 | 4 | | |
| 6 | Функция мотивации | 21 | 2 | 2 | 4 | | |
| 7 | Функция контроля | 21 | 2 | 2 | 6 | | |
| 8 | Коммуникационные процессы | 21 | 1 | 2 | 6 | | |
| 9 | Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | 21 | 3 | 2 | 6 | | Домашнее задание 1 |
| 10 | Власть, влияние и стиль управления | 21 | 1 | 2 | 2 | | |
| 11 | Управление конфликтами | 21 | 1 | 2 | 2 | | |
| 12 | Становление системы стратегического управления | 21 | 3 | 2 | 2 | | Доклад по предложенной теме |
| 13 | Особенности стратегического управления в современных условиях | 21 | 3 | 2 | 2 | | Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семе-стр | Лек-ции | Семинар Лаборат. Практич. | Само-стоят. раб. | В интера-ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | менеджменте». Устный опрос |
| 14 | Организация процесса стратегического управления. | 21 | 4 | 2 | 2 | | Домашнее задание 2 |
| | ИТОГО | | 28 | 28 | 52 | | |

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Введение в менеджмент | Понятие менеджмента и системы управления. Кибернетические принципы управления. Основные концепции менеджмента: концепция научного управления, концепция административного управления, концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений, концепция управления с позиции науки о поведении, концепция адаптации, концепция глобальной стратегии, концепция рыночного поведения. Функции управления. Роль и содержание труда менеджера в системе управления организацией. Управление как развивающаяся система. |
| 2 | Внутренняя и внешняя среда организации | Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой.<br>Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой.<br>Отношение менеджера к управленческой ситуации. Управленческие задачи и проблемы. |
| 3 | Эволюция менеджмента | Систематизированный взгляд на управление. Вклад русских ученых в систему знаний об управлении: системно-кибернетическое направление, концепция человеческого фактора. Влияние технократического подхода на развитие отечественной управленческой мысли с конца 20-х до начала 90-х годов. Эффективность и ограниченность процессного подхода к менеджменту.<br>Особенности современного управления в США, Японии, Западной Европе. |
| 4 | Планирование как важнейшая функция менеджмента | Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.<br>Стратегическое видение, миссия и цели предприятия. |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|---|---|---|
| | | Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии. Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения. Стратегия и конкурентное преимущество. |
| 5 | Функция организации | Организация как функция менеджмента. Факторы построения организации. Типы организационных структур. Жесткие и «мягкие» системы управления. Методы совершенствования структуры управления на крупном, среднем и малом предприятии. |
| 6 | Функция мотивации | Мотивация как функция менеджмента и форма социального влияния. Факторы, влияющие на мотивацию. Теории мотивации. Подходы к формированию эффективной мотивации. |
| 7 | Функция контроля | Контроль как функция менеджмента. Организация контроля на предприятии. Тенденции развития методов организационного контроля. Поведенческие аспекты контроля. Свойства эффективного контроля. |
| 8 | Коммуникационные процессы | Понятие коммуникационного процесса, его элементы и этапы. Обратная связь. Межличностные и организационные коммуникации. Коммуникационные технологии. Налаживание эффективных коммуникаций в организации. |
| 9 | Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | Понятие управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Принципы выбора рационального управленческого решения. Модели и методы принятия решений. Компромиссы. |
| 10 | Власть, влияние и стиль управления | Понятие лидерства, влияния и власти. Формы власти руководителя. Стили руководства. Подход к лидерству с позиции личностных качеств руководителя. Концепции лидерства. Новые подходы к лидерству. |
| 11 | Управление конфликтами | Понятие конфликта. Типы конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Организационные изменения в организации. Понятие стресса. Методы снижения стресса |
| 12 | Становление системы стратегического управления | Эволюция взглядов на процесс планирования – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Сущность и задачи стратегического управления. Понятие стратегии. Стратегическая пирамида. Система стратегического управления. Миссия и цели организации. Эталонные стратегии развития организации |
| 13 | Особенности стратегического управления в современных условиях | Содержание процесса стратегического управления на крупном, среднем и малом предприятии. Проблема максимизации прибыли в стратегическом управлении. Проблемы приоритетности долгосрочных и краткосрочных целей предприятия. Причины и следствия активизации творческого потенциала работников. Задачи менеджмента в 21 веке. |
| 14 | Организация процесса стратегического | Принципы разработки корпоративной стратегии. SWOT – анализ и PEST – анализ в стратегическом управлении. Этапы разработки стратегии. Реализация стратегии, оценка |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|---|---|---|
| | управления. | результатов стратегической деятельности. Основные модели организационной культуры |

**5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание**

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|---|---|
| 2 | Занятие 1. Введение в менеджмент. Внутренняя и внешняя среда управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Ключевые понятия курса. Роль и содержание труда менеджера. Необходимость управления предприятием. Управление организацией как открытой системой. Кибернетические принципы управления. Позиции менеджера и предпринимателя.<br>Выбор студентами тем докладов из предложенного им перечня. Опрос.<br>Разбор конкретных управленческих ситуаций по теме.<br>Обсуждение домашнего задания – привести примеры кибернетических (общих) принципов управления. |
| 3 | Занятие 2. Эволюция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Условия и предпосылки возникновения менеджмента.<br>Школы менеджмента: научная школа, школа административного подхода, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, школа количественного подхода. |
| 4 | Занятие 3. Планирование как важнейшая функция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Стратегическое видение, миссия и цели предприятия. Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии. Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения.<br>Стратегия и конкурентное преимущество.<br>Реализация стратегии. |
| 5 | Занятие 4. Функция организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Жесткие и «мягкие» системы управления. Разбор примеров.<br>Опрос. Доклады студентов, их рецензирование. |
| 7 | Занятие 5. Функция мотивации. Функция контроля. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Мотивация как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению. Роль мотивации в современном управлении.<br>Основные группы теорий мотивации – содержательные и процессуальные. |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|---|---|
| | Мотивация в постиндустриальном обществе.<br>Контроль как функция менеджмента: понятие, роль, содержание, деятельность по осуществлению. Виды контроля.<br>Организация процесса контроля в менеджменте. Модель процесса контроля в управлении. Системы с узким и широким диапазоном контроля.<br>Свойства эффективного контроля в менеджменте. |
| 8 | Занятие 6. Коммуникационные процессы. Моделирование ситуацией и разработка управленческих решений. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Коммуникации: понятие и виды. Процесс коммуникаций.<br>Коммуникационные сети в организации. Преграды в межличностных коммуникациях и их устранение. Коммуникативные макробарьеры и их устранение. Повышение эффективности коммуникаций в менеджменте.<br>Процесс принятия управленческого решения. Модели и методы принятия управленческого решения. Транспортная задача как метод принятия управленческого решения по выбору оптимального размещения предприятия.<br>Промежуточное тестирование. Доклады студентов, их рецензирование.<br>Разбор конкретных ситуаций.<br>Задание на дом: решение транспортной задачи, формирование условий существования решений. |
| 10 | Занятие 7. Власть, влияние и стиль управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Власть: понятие и виды. Источники власти в организации. Формы влияния руководителя.<br>Определение лидерства. Сравнение власти и лидерства.<br>Стили руководства.<br>Личные качества руководителя.<br>Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами на предприятии. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Области управления человеческими ресурсами.<br>Стратегические цели управления человеческими ресурсами в организации.<br>Привлечение эффективных человеческих ресурсов в организацию.<br>Управление с помощью команд и групп.<br>Управление конфликтами. |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3. Эволюция менеджмента | ОПК-4 | З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | Деловая игра «железная дорога» | активное участие и выбор правильных вариантов решений (10) |
| 2 | | ОПК-4 | З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих | Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии» | 1балл за правильный ответ. Шкала оценок соответствует принятой в ВУЗе (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | решений<br>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | | |
| 3 | 9. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | ОПК-4 | З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | Домашнее задание 1 | Полнота и правильность решения задач (15) |
| 4 | 12. Становление системы стратегического управления | ОПК-4 | З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической | Доклад по предложенной теме | Должна присутствовать полнота и логика изложения темы (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | поддержки принятия управленческих решений<br>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | | |
| 5 | 13. Особенности стратегического управления в современных условиях | ОПК-4 | З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно- | Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в менеджменте» | 1балл за правильный ответ. Шкала оценок соответствует принятой в ВУЗе (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | аналитической поддержки принятия управленческих решений | | |
| 6 | | ОПК-4 | З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | Устный опрос | Необходимо ответить на 10 вопросов. В ответе должна присутствовать логическая структура, полнота освещения вопроса, желательно привести примеры из реальной практики. (10) |
| 7 | 14. Организация процесса стратегического управления. | ОПК-4 | З.Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа | Домашнее задание 2 | Полнота и правильность решения задачи (15) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений<br>Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | | |
| | | | | **Итого** | **100** |

**6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)**

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.**

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 20 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений**

Знание: Знать направления использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

1. 1._Менеджмент. Понятие. Задачи. Функции.
2. 10._Основные парадигмы менеджмента.
3. 11._Типы управления организацией.
4. 12._Менеджмент и управление деятельностью организации. Различие.
5. 13._Менеджер как субъект управленческой деятельности.
6. 14._Ключевые роли менеджера.
7. 15._ Управление как отношение. Условие существования управления.
8. 16._Управленческая связь. Сущность. Условия существования.
9. 17._Механизм мотивирования. Условия. Требования.
10. 18._Управление как развивающаяся система. Подсистемы СУ.
11. 19._Подсистема саморазвития системы управления СУ.

12. 2._Организация. Понятие. Свойства. Составляющие.
13. 20._Содержание и логика развития управления.
14. 21._Система общих принципов развития управления.
15. 22._Логическая схема развития управления.
16. 23._Ситуационное управления. Шаги реализации.
17. 24._Миссия организации.
18. 25._Цели организации. Виды.
19. 26._Направления установления целей.
20. 27._Иерархия целей. Особенности построения иерархии.
21. 3._Основополагающие процессы жизнедеятельности организации.
22. 4._Позиция управления внутри организации.
23. 5._Структура организации. Необходимость определения.
24. 6._Внутриорганизационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом.
25. 7._Предметы управления менеджмента.
26. 8._Объекты и процессы внутренней жизни организации, являющиеся объектом управления со стороны менеджмента.
27. 9._Менеджмент и внешнее окружение организации.
28. Основные подходы к управлению.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Обоснование каждого из компонентов SWOT-анализа - до 20 баллов, выделение сторон - до 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений**
Умение: Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Задача № 1. Определить перечень внутренних слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз со стороны внешнего окружения

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи 20 баллов, обоснование с правильным использованием терминов 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений**
Навык: Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Задание № 1. Сформировать продуктовую стратегию предприятия.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

| | |
|---|---|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | Направление - 38.03.05 Бизнес-информатика |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Профиль - Цифровая экономика
Кафедра математических методов и цифровых технологий
Дисциплина - Менеджмент

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определить перечень внутренних слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз со стороны внешнего окружения (30 баллов).
3. Сформировать продуктовую стратегию предприятия. (30 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент. Marketing management. пер. с англ.. 12-е изд./ Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- СПб.: Питер, 2012.-814 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
3. Конотопов М. Н. Михаил Николаевич, Кузнецов В. И., Леонтьева Л. С. Лидия Сергеевна Теория менеджмента. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Леонтьева Л. С. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-287 с.
4. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70614.html

**б) дополнительная литература:**

1. Классические работы по менеджменту. аудиокнига MP3. Звукозапись/ Питер Друкер.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
3. Стратегический менеджмент. Strategic management/ Игорь Ансофф.- СПб.: Питер, 2009.- 341 с.
4. Черников А. П. Стратегия развития ресурсных регионов Сибири. учеб. пособие/ А. П. Черников.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-173 с.
5. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72155.html (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователейЯськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: http://www.eee-region.ru. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, права, линейной алгебры, мат.анализа..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,
– Adobe Flash player,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий